

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-268-472493  
infopublice@brasovcity.ro www.brasovcity.ro



**Secretarul General al Municipiului Brașov**  
**Biroul Informații Publice și Mass-media**  
Persoană de contact: Sorin TOARCEA

Nr.33826/06.03.2023

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2022**

Numele instituției: Primăria Municipiului Brașov

Elaborat: Șef Birou Informații Publice și Mass Media  
SORIN TOARCEA

Subsemnatul, SORIN TOARCEA, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:FACEBOOK , INSTAGRAM, YOU TUBE

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) A fost actualizat portalul instituției

b) Au fost postate informațiile și pe pagina de facebook a instituției.

c) Au fost transmise informații mass mediei

d) Publicarea ședințelor/conferințelor de presă și pe canalul de you tube

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:Hărți, PUZ-uri, Regulamente, Caiete de sarcini pentru achiziții, Concursuri, Strategii

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
271	153	118	38	233	0								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				53									
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				202									
c) Acte normative, reglementări				7									
d) Activitatea liderilor instituției				6									
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0									
f) Altele, cu menționarea acestora:				3									
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
218	30	162	26	0	210	8	0	50	153	7	5	0	3, întrebări diverse despre funcționarii publici

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.. NU ESTE CAZUL. . . .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.. . . . NU ESTE CAZUL. . .

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes								
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)			
53	1	6	46-lege speciala, lipsa date de identificare, petent	3	49		1					

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- lege special, informații proces

## 6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	4		4			1	1

## 7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizare permanentă a portalului, a contului de facebook și de instagram.